

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

„42 powody do RADOŚCI”

Festyn z okazji Dnia Dziecka „42 powody do RADOŚCI” w Szkole Podstawowej nr 42 to wyjątkowe wydarzenie pełne radości, zabawy i niezapomnianych atrakcji! Podczas imprezy dzieci będą mogły korzystać z różnorodnych stanowisk i aktywności, które dostarczą im zarówno rozrywki, jak i nowych doświadczeń.

Festyn zaplanowany jest dla wszystkich klas w godzinach 9.00 – 13.00

♦ **Stanowiska edukacyjne** – Uczniowie będą mieli okazję uczestniczyć w ciekawych eksperymentach, warsztatach artystycznych, zajęciach plastycznych oraz pokazach naukowych. Przygotowane stanowiska pozwolą im odkrywać tajniki przyrody, techniki i sztuki w atrakcyjny i angażujący sposób.

🎯 **Gry i zabawy** – Na dzieci czekają emocjonujące konkurencje sportowe, tor przeszkód, zabawy zespołowe, skakanie na skakance, gra integracyjna zręcznościowa Wieża Frobella. Malowanie wielkiego dywanu kolorową kredą. Skakanie w workach „Leśne zwierzątka”. Stanowiska z tatuażami. A dla klas starszych sportowa rywalizacja w minisiłowni. Propozycja konkurencji:

- 1) „**Sprint na czas**” – bieg na bieżni przez określony dystans (np. 400 m) – wygrywa najszybszy zawodnik.
- 2) „**Mocna noga**” – jazda na rowerku stacjonarnym przez 3 minuty – liczy się dystans przejechany w tym czasie.
- 3) „**Orbitrek Challenge**” – jak najdłuższe utrzymanie stałego tempa na orbitreku bez spadku intensywności.
- 4) „**Trójbój fitness**” – sumowanie wyników z każdej konkurencji i wyłonienie najlepszego zawodnika/zawodniczki.

Za każdą konkurencję przyznawane są punkty (np. 10 pkt za 1. miejsce, 8 pkt za 2., 6 pkt za 3. itd.). Osoba/drużyna z największą liczbą punktów po wszystkich konkurencjach wygrywa.

🏆 Nagrody: drobne nagrody dla najlepszych; Specjalna nagroda dla najaktywniejszej klasy

Każdy znajdzie coś dla siebie – od klasycznych gier podwórkowych po nowoczesne wyzwania sprawnościowe.

🚒 🚔 **Strefa Służb Mundurowych** – dzięki współpracy ze strażą oraz policją dzieci i młodzież będą mogły poznać tajniki pracy zarówno strażaków, jak i policjantów.

🎪 **Zabawy chustą animacyjną** - wspaniała atrakcja, która z pewnością urozmaici festyn i przyciągnie uwagę dzieci. Jest to niezwykle kreatywne narzędzie do zabawy, które pozwoli na interakcję i współpracę w grupie, a także rozwinie wśród najmłodszych motorykę, koordynację i integrację.

🍔 **Strefa gastronomiczna** – Po pełnym emocji czasie zabawy uczestnicy będą mogli odpocząć i skosztować pysznych przekąsek, takich jak popcorn, ciasta, lemoniada czy zdrowe przekąski przygotowane przez rodziców i nauczycieli. W klasach młodych zaplanowano grilla, natomiast w klasach starszych burgery/hot-dogi.

🎡 **Dmuchańce i atrakcje specjalne** – Wydarzenie uświetnią ogromne dmuchańce, zamki do skakania, zjeżdżalnie i inne atrakcje takie jak bańki i balony, które zapewnią dzieciom mnóstwo radości i aktywnej zabawy na świeżym powietrzu. W klasach starszych zostanie przygotowana **fotobudka 3D**, która dostarczy uczniom niezapomnianych wrażeń i świetnej zabawy. Dzięki technologii trójwymiarowego skanowania uczniowie będą mogli wykonać dynamiczne, realistyczne zdjęcia w różnych efektownych ujęciach. Fotobudka 3D to nowoczesna atrakcja, która sprawi, że szkolna impreza będzie nie tylko aktywna, ale także pełna niezapomnianych wspomnień!

Festyn to doskonała okazja do wspólnego świętowania, budowania relacji oraz spędzenia czasu w atmosferze radości i bez trosk zabawy!

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

<i>Data:</i> 2.06.2025r	<i>Lokalizacja:</i> Plac Szkoły Podstawowej nr 42 (klasy 1-4) Park koło budynku B oraz hol szkoły (klasy 5-8)
----------------------------	---

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	X
Rewitalizacja	


4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Celem festynu jest stworzenie radosnej i przyjaznej atmosfery, w której każde dziecko będzie mogło cieszyć się wspólną zabawą, rozwijać swoje talenty i integrować się z rówieśnikami. Wydarzenie ma na celu promowanie aktywnego spędzania czasu, wzmocnienie więzi społecznych oraz dostarczanie niezapomnianych wrażeń poprzez gry, konkursy i atrakcje dostosowane do wieku uczniów. Festyn będzie także okazją do kształtowania postaw koleżeńskich, współpracy i zdrowej rywalizacji w duchu fair play.


5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Integracja społeczności szkolnej – Festyn będzie okazją do budowania więzi między uczniami,

nauczycielami, rodzicami, wzmacniając poczucie wspólnoty i zaangażowania w życie szkoły.


 **Radość i dobra zabawa dla dzieci** – Poprzez różnorodne atrakcje festynu dostarczyć uczniom mnóstwo pozytywnych emocji, uśmiechu i niezapomnianych wspomnień, co wpłynie na ich dobre samopoczucie.


 **Edukacja przez zabawę** – Dzięki stanowiskom edukacyjnym dzieci zdobędą nową wiedzę w przystępny i ciekawy sposób, rozwijając swoje zainteresowania nauką, sztuką i technologią.


 **Podniesienie świadomości o bezpieczeństwie** – dzieci nauczą się, jak reagować w sytuacjach zagrożenia, jakie są zasady ruchu drogowego i jak postępować w razie pożaru lub wypadku.


Rozbudzenie zainteresowania zawodami mundurowymi – spotkanie ze strażakami i policjantami może zainspirować młodzież do wyboru ścieżki kariery związanej ze służbą publiczną.

Zaangażowanie uczniów w działania prospołeczne – uczniowie mogą poczuć większą odpowiedzialność za swoje otoczenie i nauczyć się, jak dbać o bezpieczeństwo swoje oraz innych.

 **Promowanie aktywnego stylu życia** – Gry i zabawy sportowe zachęcą uczestników do ruchu, poprawią ich sprawność fizyczną i pokażą, że aktywność może być świetną formą spędzania wolnego czasu.

 **Rozwój kreatywności i talentów** – Warsztaty i konkursy umożliwią dzieciom rozwijanie swoich pasji oraz odkrywanie nowych umiejętności, co może mieć wpływ na ich przyszłe zainteresowania.

 **Zaangażowanie rodziców i partnerów społecznych** – Wspólna organizacja festynu pozwoli rodzicom i lokalnym firmom włączyć się w życie szkoły, budując atmosferę współpracy i wzajemnego wsparcia.

 **Wzmacnianie postaw prozdrowotnych** – Strefa gastronomiczna i edukacyjne treści festynu mogą promować zdrowe nawyki żywieniowe oraz świadomość ekologiczną wśród dzieci i ich rodzin. Ta inicjatywa lokalna przyniesie długofalowe korzyści, tworząc przestrzeń do nauki, zabawy i integracji, a także budując pozytywny wizerunek szkoły jako miejsca otwartego i przyjaznego dla całej społeczności.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

800

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Ustalenie warunków współpracy	Marzec 2025	Marzec 2024
2	Ustalenie planu wydarzenia	Marzec 2025	Kwiecień 2025
3	Promocja wydarzenia poprzez → przygotowanie plakatów i wywieszenie ich w szkole, → w mediach społecznościowych i na stronie internetowej szkoły, → komunikacja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, → współpraca z lokalnymi mediami.	Maj 2025	Maj 2025
4	Wydrukowanie plakatów	Maj 2025	Maj 2025
5	Realizacja wydarzenia	Czerwiec 2025	Czerwiec 2025
6	Sprawozdanie z inicjatywy	Czerwiec 2025	Czerwiec 2025

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) *Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?*

Tak opracowano koncepcję wydarzenia, przygotowano harmonogram wydarzeń, kosztorys. Określono etapy realizacji, dokonano podziału obowiązków.

b) *Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?*

Tak, inicjatywa lokalna została omówiona i zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana. W ramach przygotowań odbyły się spotkania z nauczycielami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły. Podczas tych spotkań omówiono cele i zakres inicjatywy, a uczestnicy wyrazili swoje poparcie dla projektu. Dodatkowo, informacje na ten temat zostaną udostępnione na portalach społecznościowych, aby zapewnić transparentność działań i zaangażować jak najszersze grono odbiorców.

c) *Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej*

Pozytywna zgoda dyrektor SP42 p. Joanny Pieszak

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) *Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Tak, inicjatywa ma szansę stać się coroczną tradycją, integrującą społeczność szkolną i lokalną. Tym bardziej, że szkoła organizuje taki festyn z okazji dnia dziecka corocznie.

b) *Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Tak, kontynuacja inicjatywy została omówiona i zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana. Podczas zebrań szkolnych przeprowadzono konsultacje, w trakcie których omówiono dalsze kroki i rozwój inicjatywy. Uczestnicy wyrazili swoje poparcie i zgłosili sugestie dotyczące przyszłych działań. Sporządzono notatki podsumowujące ustalenia, które potwierdzają jednomyslność w sprawie dalszej realizacji działań.

Zakupiony sprzęt sportowy będzie służył uczniom podczas codziennych lekcji wychowania fizycznego, ale także posłuży do organizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, kółek sportowych oraz treningów dla uczniów rozwijających swoje umiejętności w różnych dyscyplinach, wspierając ich aktywność i rozwój sportowy. Dodatkowo będzie wykorzystywany podczas różnych imprez szkolnych, takich jak zawody sportowe, dni otwarte czy festyny, co pozwoli na jeszcze szersze jego zastosowanie i integrację społeczności szkolnej. Dzięki temu sprzętowi szkoła będzie wspierać realizację programów prozdrowotnych i rekreacyjnych, zachęcając dzieci do aktywnego trybu życia.

Chusta animacyjna to niezwykle wszechstronne narzędzie, które będzie wykorzystywane w szkole na wiele różnych sposobów, zarówno podczas zajęć wychowania fizycznego - doskonale sprawdza się jako narzędzie do ćwiczeń w grupach. Można ją wykorzystać do gier rozwijających koordynację, współpracę i koncentrację, takich jak przenoszenie piłek, tworzenie różnych kształtów lub rytmiczne podnoszenie i opuszczanie chusty. Tego typu zabawy angażują całe ciało, poprawiając sprawność fizyczną uczniów. Ale także do innych lekcji w ramach zajęć relaksacyjnych, np. w czasie przerw czy po intensywnych zajęciach. Zabawa z chustą może być wspaniałym sposobem na odprężenie, uspokojenie emocji i poprawienie nastroju. Chusta animacyjna może być wykorzystywana w terapii dzieci z trudnościami w komunikacji lub z problemami z koordynacją ruchową. Będzie także wykorzystywana podczas integracyjnych wydarzeń.

c) *Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy*

Zgoda dyrekcji SP42

d) *Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)*

Tak, będą to środki z Rady Rodziców.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)				
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Dmuchańce	2500	5800	16,0%
		Sprzęt sportowy	1000		
		Gra Wieża Fröeblla	800		
Kielbaski		1000			
Napoje i lizaki	500				
***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Przygotowanie miejsca na wydarzenie; Prowadzenie warsztatów	43osbyx40złx 4godz. 6880	10 080	27,8%	
	Obsługa gastronomii	12osóbx40złx 4godz. 1920			
	Przygotowanie ciast, słodkich i słonych przekąsek	16 osóbx40złx 2godz. 1280			
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Wypożyczenie Fotobudka 360 1szt.	1000	20 390,77	56,2%
		Woda mineralna oraz kielbasa, bułka na grilla Bułki burgery (klasy starsze)	3250		
		Kreda, tatuaże	250		
		Wegiel drzewny, serwetki, kubeczki	250		

	Kupno sprzętu do minisiłowni (Konkurs dla starszych klas)			
	-Bieżnia elektryczna składana 2szt.	2996		
	-Rower elektromagnetyczny 4 szt.	5992		
	-Orbitek elektromagnetyczny 2szt.	3596		
	Worki do skakania „Leśne Zwierzątka” AKSON zestaw	209		
	Chusta animacyjna Spadochron Animacyjny 7BARW 5m	469		
	Mata Animacyjna Skaczące Stóпки 45x200cm	69		
Pilka do siatkówki 15szt.	1349,85			
Pilka do piłki nożnej 8 szt.	959,92			
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy			36 270,77	100%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania
-----------------------------------	--

<p style="text-align: center;"><u>TAK</u> / NIE</p>	<p><i>umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Małgorzata Zimny Jarosław Orzłowski</p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Małgorzata Zimny,</p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p style="text-align: center;"><u>TAK</u> / <u>NIE</u></p>	<p><i>Pełna nazwa:</i></p>
	<p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p>
	<p><i>Numer NIP i REGON:</i></p>
	<p><i>Adres siedziby:</i></p>
	<p><i>Telefon, e-mail:</i></p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji;	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

...
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.